

Menggunakan Letter Head Jabatan)

Bil Tuan :
Bil Kami :
Tarikh :

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Bahagian Pinjaman Perumahan
Perbendaharaan Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No 9 Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

Tuan,

PERMOHONAN PINJAMAN PERUMAHAN PERBENDAHARAAN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas. Bersama-sama ini dikemukakan borang permohonan En/Pn/Cik _____ dan dokumen-dokumen sokongan untuk tindakan tuan.

- a) Nama pegawai :
- b) No kad Pengenalan :
- c) Tarikh Lahir :
- d) Tarikh perlantikan :
- e) Tarikh Disahkan Jawatan :
- f) *Wang Pos/Bank Draf/Banker Cheque RM _____ atas nama
"Akaun Pinjaman Perumahan"

2. Disahkan bahawa sepanjang perkhidmatannya, ini adalah merupakan *Pinjaman Pertama/ Pinjaman Kedua pemohon. Beliau juga bersetuju memilih Syarikat Insurans _____ bagi melindungi pinjaman yang diambil beliau dengan Bahagian Pinjaman Perumahan.

3. Jabatan dengan ini menyokong agar permohonan beliau diluluskan.

Sekian terima kasih.

Yang benar

(Nama Majikan)
Cop Jabatan

* Potong yang tidak berkenaan.